

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MASSIMO AMEDEO PASQUALE FANCELLU</b>
Indirizzo	<b>25, VIA DON MINZONI – 07100 SASSARI</b>
Telefono	<b>079 21 69 79 – 079 23 34 76 – 329 66 33 558</b>
Fax	<b>079 200 61 84</b>
E-mail	<a href="mailto:massimo.fancellu@agapeconsulting.it"><b>massimo.fancellu@agapeconsulting.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 04 1968

PROFILO PROFESSIONALE



Lavoro, dal 1996, come project manager della consulenza e della formazione, come docente **esperto di comportamenti organizzativi e competenze manageriali** (comunicazione, team building, lavoro di gruppo, leadership, gestione del tempo, gestione dello stress, negoziazione e gestione dei conflitti, gestione e sviluppo delle risorse umane, creatività e innovazione, tecniche di vendita e customer satisfaction), **formazione formatori, sviluppo personale e manageriale e coaching**.

Sono un coach professionista (**PCC – Professional Certified Coach**) certificato dalla International Coach Federation, organismo internazionale che certifica le competenze dei coach.

Ho maturato esperienza come **life, business, executive e team coach**, con circa **800 ore di attività svolta con circa 150 persone**.

Sono esperto in **outdoor management training (OMT)** e **programmazione neuro linguistica (NLP)** e mi sono formato con alcuni tra i migliori esperti nazionali ed internazionali in queste attività.

Sono il fondatore e l'amministratore della società di consulenza [\*\*Agape Consulting\*\*](http://www.agapeconsulting.it), di Sassari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2002 AD OGGI**

Agape Consulting Sas di Fancellu Massimo A.P. & C., 20 via Turritana - 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 34 76, fax : 079 20 01 68 4, e-mail: maxfance@tiscali.it

Società di Ricerca, Consulenza e Formazione

Amministratore – Legale Rappresentante

Responsabile Attività di Consulenza e Formazione

Consulente e Formatore in materia di comportamenti organizzativi, competenze manageriali e sviluppo personale. Life, Business, Executive e Team Coach.

Progettazione, coordinamento e training nei corsi di formazione a catalogo:

- **"Insegnare, un'arte da imparare"** (1 edizione - 3 gg.)
- **"Gli incantesimi della comunicazione"** (1 edizione - 1 gg.)
- **"Leadership creativa"** (1 edizione - 2 gg. di formazione outdoor e 2 gg. di follow up)
- **"Comunicazione e negoziazione"** (1 edizione - 3 gg.)
- **"PNL e successo personale e professionale"** (1 edizione - 3 gg.)
- **"Energia Creativa"** (1 edizione - 2 gg. di formazione outdoor)
- **"Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica"** (1 edizione - 7 gg.)

- Date (da – a)
    - Attività
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 1999 AD OGGI**  
 Consulente e formatore free-lance  
 Consulenza nelle aree Sviluppo Organizzativo, Project Management e Formazione Libero Professionista  
 Consulente e Formatore free lance. Esperto di Direzione aziendale nelle aree Gestione Risorse Umane, Comunicazione, Organizzazione aziendale, Orientamento professionale e Bilancio di *competenze*. Realizzo interventi di consulenza e formazione negli ambiti sopra menzionati curando l'analisi dei bisogni, la progettazione, l'attuazione, il coordinamento e la valutazione dei Progetti.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO 1996 A LUGLIO 1999**  
 Axios di P.Spillo & C. Snc, 4 Via Garavetti – 07100 Sassari  
 Tel.:079 29 87 37, fax: 079 37 62 88 6, e-mail: axiosfor@tin.it  
 Consulenza di Direzione, Formazione e Ricerca  
 Collaborazioni Occasionali, Collaborazione Coordinata e Continuativa  
 Consulente e Formatore Junior in Gestione delle Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo.

### ALCUNI COMMITTENTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Referente
      - Attività
- REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**Ufficio Regionale per Il Lavoro**  
 Via Is Mirrionis, 195 – 09100 Cagliari – [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)  
 D.ssa Roberta Massidda  
 22 Giugno 2011  
 Progettazione e realizzazione Laboratorio **“Definire il proprio percorso professionale. Gli strumenti: il curriculum vitae e la lettera di accompagnamento”** (realizzate 2 edizioni da 2 ore alle quali hanno partecipato circa 150 persone), nell’ambito del **“Laboratorio delle carriere – programma Master & Back Por FSE 2007 – 2013”**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Referente
      - Attività
- PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO**  
 Via Nanni, 41 – 07026 Olbia (OT) – Tel. 0789.557700 – [www.provincia.olbia-tempio.it](http://www.provincia.olbia-tempio.it)  
 Dirigente Settore Risorse Umane: dr. Giorgio Sanna  
 Dal 18 gennaio al al 26 maggio 2011  
 Progettazione e realizzazione del corso di formazione per dirigenti **“Public speaking”** (24 ore). Il corso è stato organizzato in tre moduli di una giornata ciascuno:
- Laboratorio teatrale per lo sviluppo delle capacità espressive, condotto dall’attrice Raffaella Perra (18 gennaio 2011)
  - Strategie e tecniche per parlare in pubblico (2 marzo 2011)
  - Condurre efficacemente una riunione (26 maggio 2011)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Referente
- Attività

#### **AIF – ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI**

Via A. da Recanate 2 - 20124 Milano – Tel. 02.48013201 – [aifitaly@tin.it](mailto:aifitaly@tin.it)

Presidente: Pier Sergio Caltabiano

24-26 Giugno 2011

Staff progettazione, coordinamento e training del **III Meeting Nazionale AIF Junior**, tenuto a Santadi (CA) e destinato a 18 formatori junior iscritti all'associazione; progettazione e coordinamento trainer del **modulo dal titolo “giochi senza frontiere”**, condotto con la metodologia della formazione esperienziale.

15 aprile 2011

**Coordinamento seminario “come utilizzare la formazione per uscire dalla crisi: i fondi interprofessionali”**, tenuto per gli associati presso la Confcommercio di Sassari

Dal 15 settembre 2010 al 29 gennaio 2011

Supporto alla progettazione e al coordinamento del percorso formativo **“Imparare il mestiere del formatore – prima edizione”**, organizzato dall'Associazione Italiana Formatori in collaborazione con L'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienza della Formazione.

Docenze, nell'ambito dello stesso corso, su:

- **Le metodologie fuori dall'aula e la formazione esperienziale – modulo esperienziale** (23.10.2010)
- **La gestione del cliente esterno e interno** (03.12.2010)
- **Le metodologie fuori dall'aula e la formazione esperienziale – rielaborazione modulo esperienziale** (04.12.2010)
- **Le metodologie creative e l'innovazione aziendale** (21.01.2011)
- **Le nuove metodologie formative: formazione intervento, coaching, counseling, mentoring** (22.01.2011)

18 giugno 2010

**Coordinamento seminario “il marketing della formazione”**, tenuto per gli associati presso la Confcommercio di Sassari.

20 aprile 2010

**Docenza seminario “sviluppo personale e coaching – processi di auto.sviluppo delle competenze manageriali”**, tenuto per gli associati presso il Centro Servizi per le Imprese di Cagliari.

10 dicembre 2008

**Docenza seminario “il coaching”**, tenuto per gli associati presso la Promocamera di Sassari.  
2-3 maggio 2007

**Coordinamento seminario “la gestione delle dinamiche dei gruppi in apprendimento”**, tenuto per gli associati presso le aule dell'Università di Cagliari.

15 marzo 2007

**Docenza su “i sistemi rappresentazionali”**, nell'ambito del seminario **“PNL per formatori”**, tenuto per gli associati presso Presso il C.R.F.P. - Centro Regionale Formazione Professionale Via Caravaggio S.N. - Località Mulinu Becciu - Cagliari

23 febbraio 2007

**Docenza seminario “introduzione alla PNL”**, tenuto per gli associati presso il Centro Regionale di Formazione Professionale di Sassari-La Crucca.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Referente
- Attività

### CONSORZIO EDUGOV

Via Gorizia, 39 – 07100 Sassari (SS) – Tel. 079.292787 – [www.edugov.it](http://www.edugov.it)

Amministratore: Tiziano Cabizzosu

Dal 09/11/2010 al 01/04/2011

Collaborazione, nell'ambito del piano formativo dal titolo "CRESCO (Cooperazione Responsabilità E Sviluppo Competitivo)" in qualità di docente e coach, con le seguenti attività\_

- **Percorso di team coaching** (n. 3 edizioni da 32 ore ciascuna)
- Percorso di **coaching di gruppo** dal titolo "**Risorse Umane: organizzare, motivare, guidare le persone**" (n. 1 edizione da 24 ore)
- Docenza su "**Ascoltare e soddisfare il cliente: percorso per la comunicazione front office**" (n. 1 edizione da 24 ore)
- Docenza su "**Negoziare con successo**" (n. 1 edizione da 16 ore)
- Percorso di **coaching di gruppo** dal titolo "**Organizzare e gestire una riunione**" (n. 1 edizione da 8 ore)
- Percorso di **coaching di gruppo** dal titolo "**La gestione del tempo**" (n. 1 edizione da 16 ore)
- Percorso di **coaching di gruppo** dal titolo "**L'arte di delegare**" (n. 1 edizione da 8 ore)

Dal 24/02/2009 al 14/05/2009

Docenze su "**lavorare in gruppo**" (16 ore per due edizioni) e "brand identità – il senso di appartenenza" (4 ore), nell'ambito del piano formativo dal titolo "FORMARE", rivolto a 91 aziende della provincia di Sassari.

Dal 18 al 28 novembre 2008

Docenza su "**Customer service**" (12 ore) nell'ambito del corso autofinanziato per "Tecnici d'officina per l'assistenza tecnica"

Dal 5 novembre 2007 al 4 febbraio 2008

Docenza nei corsi "**Tecniche di vendita**" (24 ore per due edizioni) "**La comunicazione efficace**" (24 ore per due edizioni), nell'ambito dei percorsi formativi autofinanziati con il fondo interprofessionale "Fondimpresa" nelle province di Sassari e Nuoro.

23, 30 maggio 2006

Docenza su "**lo sviluppo della leadership**" (16 ore), nell'ambito dei percorsi formativi autofinanziati con il fondo interprofessionale "Fondimpresa" nelle province di Sassari e Nuoro.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Referente
- Attività

### UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

**Unione di Comuni costituita tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmeto, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini.**

Via Marconi, 14 – 07045 Ossi (SS) – Tel. 079.3403000 – 079.3403041 – [www.unionecoros.it](http://www.unionecoros.it)

Segretario dell'Unione: dr. Francesco Sanna

Referente: Geom. Francesco Meloni

Dal 06/10/2010 al 13/11/2010

Progettazione e realizzazione del **percorso di formazione per dirigenti** "Lavorare insieme alle persone" (24 ore). Docenza nei moduli:

- Il ruolo del management nella P.A. locale (6 ore)
- Leadership: negoziare, mediare, gestire i conflitti (6 ore)
- Delegare, gestire il tempo, affrontare situazioni problematiche (6 ore)

Progettazione e realizzazione del percorso di "**Formazione e addestramento professionale degli addetti alle compagnie barraccellari e per volontari di protezione civile**" (12 ore).

Docenza modulo "Le relazioni interne, esterne e la soluzione di casi critici" (6 ore).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
**Corte d'Appello di Cagliari – Sezione Distaccata di Sassari**  
 Via Padre Zirano – 07100 Sassari – Tel. 079.209260 – 079.209239
  - Referente
 

Responsabile della formazione: Dottor Giovanni Nuscis
  - Attività
 

15, 17 giugno 2010  
 Docenza (attività di **facilitazione dei gruppi di lavoro** – due edizioni da 9 ore, per un totale di 18 ore) nell'ambito del corso di formazione su: "Spese di giustizia. Le innovazioni introdotte dal Testo Unico e gli adempimenti commessi", destinato a 80 dipendenti della Corte d'Appello.  
 25 maggio 2010  
 Docenza (attività di **facilitazione del gruppo di lavoro**, per un totale di 9 ore) nell'ambito del corso di formazione su: "Novità nel settore fallimentare e in quello delle esecuzioni. Impatto nella gestione dei servizi", destinato a 20 dipendenti della Corte d'Appello.  
 Dal 5 ottobre 2007 al 12 settembre 2008  
**Coordinamento docenti e gruppo di progetto** corso di formazione intervento "Il foglio notizie: spese, procedure, responsabilità alla luce del Testo Unico Spese di giustizia" destinato a circa 50 dipendenti della Corte d'Appello di Cagliari.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
**Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale della Sardegna**  
 Via Tuberi, 22 – 09100 Cagliari (CA) – Tel. 070.401294 – 070.401513
  - Referente
 

Responsabile della formazione: Dottor Claudio Massa
  - Attività
 

Dal 18/12/2009 al 31/03/2010  
 Progetto Syn-tonia – laboratori per l'integrazione professionale nell'organizzazione penitenziaria condotti con la metodologia del **team coaching** presso la Casa Circondariale di Sassari e la Casa Circondariale di Tempio Pausania (SS), per un totale di 60 ore.  
 Dal 11/02/2009 al 30/06/2009  
 Progetto Accogli-menti – percorsi di formazione per l'integrazione professionale e organizzativa nei servizi di accoglienza degli Istituti Penitenziari della Sardegna, condotti con la metodologia del **team coaching** presso le Case Circondariali di Sassari e Tempio Pausania (SS), per un totale di 126 ore.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**DEMOS - Centro di servizi per la programmazione e lo sviluppo sostenibile**  
 Viale Umberto, 46 – 07100 Sassari (SS) – Tel. 079.237759 – [www.demos.ss.it](http://www.demos.ss.it)
  - Referente
 

Coordinatrice: Avv. Gilda Ponti  
 Direttore: Dottor Pietro Esposito
  - Attività
 

Novembre 2009  
 Docenza su "**Comunicazione efficace e strategie di miglioramento dei rapporti con l'utenza**" (6 giornate per 3 edizioni, per un totale di 36 ore), destinato al personale front office del COMUNE DI SASSARI.  
 Dal 26 gennaio al 30 giugno 2009  
 Assistenza nella **rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi** e nella **redazione del piano di formazione** per il personale del COMUNE DI SASSARI.  
 Dal 8 maggio 2008 al 30 giugno 2009  
 Docenza nei moduli "**il ruolo del front office**", "**la comunicazione efficace**" e "**comunicazione e gestione delle emozioni**" (6 ore per ogni modulo, per n. 4 edizioni), destinate al personale front office della PROVINCIA DI SASSARI.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

**FLEURS INTERNATIONAL S.R.L.**  
 Via Santa Lucia, 34 – 80100 Napoli (NA) – Tel. 081.7641141 – [www.fleursinternational.it](http://www.fleursinternational.it)
  - Referente
 

Coordinatrice attività: Dottoressa Giuseppina Salinardi  
 Amministratore: Dottor Bruno Carapella
  - Attività
 

Dal 2 marzo al 30 giugno 2009  
 Progettazione, coordinamento docenti e docenze (7 giornate) del 2° modulo didattico ("**la progettazione della formazione**") previsto nel progetto Learning Action, destinato ai dipendenti delle 8 Province della Sardegna.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - CONSORZIO SVILUPPO CIVILE** (Alà dei Sardi, Bono, Buddusò, Burgos, Illorai, Anela, Benetutti, Bottidda, Baltei, Esporlatu e Nule)  
 Corso Angioy – Bono (SS) – Tel. 079.7916903 – [www.sviluppocivile.it](http://www.sviluppocivile.it)
  - Referente
    - Segretario/Direttore: Dottor Francesco Maria Nurra  
 Responsabile attività formativa: Dottoressa Maria Antonietta Cosseddu  
 Funzionario: Signor Fedele Contini
  - Attività
    - 2–3 dicembre 2008  
 Docenza corso **“Benessere emozionale – laboratorio per lo sviluppo della capacità di stare bene”** (16 ore), rivolto agli assistenti sociali e operatori dei servizi sociali operanti nelle amministrazioni comunali.  
 Dal 10 maggio 2004 al 28 febbraio 2005
      - **Coordinamento laboratori di innovazione destinati ai dipendenti dei Comuni del Consorzio** (tema: il benessere organizzativo).
      - Docenza su: **“benessere organizzativo, comunicazione e benessere personale”**.  
 Attività svolta in collaborazione con SUDGEST nell’ambito della commessa “Assistenza Tecnica Consorzio Sviluppo Civile” (R043/03 – PON Sicurezza).
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - UNIONE DEI COMUNI dell’Anglona e della bassa valle del Coghinas** (Chiamonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas, S.M. Coghinas, Valledoria, Viddalba)  
 Via E. Toti, 20 – Perfugas (SS) – Tel. 079.564500 – [www.unioneanglona.it](http://www.unioneanglona.it)
  - Referente
    - Segretario/Direttore: Dottor Francesco Maria Nurra  
 Responsabile attività formativa: Dottoressa Maria Antonietta Cosseddu
  - Attività
    - 25–26 novembre 2008  
 Docenza corso **“Benessere emozionale – laboratorio per lo sviluppo della capacità di stare bene”** (16 ore), rivolto agli assistenti sociali e operatori dei servizi sociali operanti nelle amministrazioni comunali.
- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - COMUNE DI NUORO**  
 Via Dante, 44 – 08100 Nuoro (NU) – [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it)
  - Referente
    - Responsabile della formazione: Signora Eugenia Laria (0784.216805)  
 Dirigente Settore AA.GG. e Personale: Dottor Francesco Rosu (0784.216700)
  - Attività
    - 17 maggio e 27 giugno 2009  
 Progettazione e docenza corso su **“la comunicazione concertata”** (16 ore), rivolto agli operatori coinvolti nei processi di programmazione comunitaria.  
 Dal 30 settembre al 12 novembre 2008  
 Docenza corso di formazione **“Comunicazione e front office on the road”** destinato a 48 dipendenti e agenti della Polizia Municipale (3 edizioni da 3 giornate ciascuna).  
 Dal 6 al 18 dicembre 2007  
 Docenza corso **“L’erogazione dei Servizi Sociali in un Ente Locale”**, destinato ai dipendenti del Settore Servizi Sociali.  
 Dal 14 maggio al 30 giugno 2007  
 Docenza modulo **“Formazione Formatori”** (4 giornate per un totale di 27 ore), finalizzato al training dei referenti della formazione del Comune e condotto con la metodologia della formazione intervento.  
 Da marzo a dicembre 2006  
**Life coach** dei dirigenti del Comune (16 ore individuali per 6 persone).  
 Dal 19 settembre al 18 dicembre 2005  
 Progettazione, organizzazione e docenze dei corsi **“la gestione del gruppo di lavoro”** (18 ore), **“Qualità e customer satisfaction”** (18 ore per due edizioni) e **coaching gruppo dirigenti** (18 ore).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- GALGANO & ASSOCIATI S.r.l.**  
 Via Fara, 35 – 20124 Milano (MI) – Tel. 02.39605296  
 Amministratore Galgano & Associati: Maria Cristina Galgano  
 Coordinatrice del progetto per la Sardegna: Rita La Tosa  
 Novembre – dicembre 2007  
 Docenza (40 ore) su **“Interpretare i bisogni del cittadino – Saper rilevare i risultati raggiunti nell’erogazione del servizio”**, nell’ambito del progetto “ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ASSE III– POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 3.9” ATS composta da FC Consulting Group – Galgano & Associati s.r.l. – S.O.So.R. – ANAP Sardegna – Università di Cagliari, Dipartimento di Psicologia, presso la sede di Nuoro e destinato ai dipendenti del Comune.  
 Dal 4 settembre 2000 al 31 gennaio 2001  
**Tutoraggio** (66 ore) nell’ambito del progetto “Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 Sottoprogramma Formazione Funzionari della P.A.”, destinato ai Comuni di Sassari, Cagliari e Catania.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA “G. PEGREFFI”**  
 Via Duca degli Abruzzi, 8 – 07100 Sassari (SS) – Tel. 079.289200 - [www.izs-sardegna.it](http://www.izs-sardegna.it)  
 Responsabile della formazione: Dottoressa Chicca Masala  
 Segretario Generale: Dottoressa Anna Marchesi  
 Dal 10 novembre 2006 al 31 marzo 2007  
 Analisi dei bisogni, progettazione e coordinamento del **percorso di formazione “Essere dirigenti: strumenti e tecniche per la direzione del personale”**, destinato ai dirigenti e capi dipartimento dell’Istituto e docenza nei moduli **“il sistema dei ruoli”, “leadership e visione creativa” e “la comunicazione per la gestione del gruppo di lavoro”**.  
 Dal 27 ottobre al 18 dicembre 2004  
 Analisi dei bisogni, progettazione e docenza **corso di comunicazione** per il personale tecnico e amministrativo del Comparto (3 edizioni di tre giornate).  
 Dal 16 giugno al 16 luglio 2004  
 Analisi dei bisogni, progettazione e docenza corso di formazione **“la comunicazione per il front office”** destinato al personale front office dell’Istituto (due edizioni per un totale di 6 giornate).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- LICEO SCIENTIFICO STATALE “EUROPA UNITA”**  
 Via Bernini, 8 – 07046 Porto Torres (SS) – Tel. 079.502254 – [www.liceo-portotorres.it](http://www.liceo-portotorres.it)  
 Dirigente Scolastico: Professoressa Giovanna A. Contini  
 Direttore Servizi Generali e Amministrativi: Signora Maria Assunta Fiori  
 Giugno - settembre 2009  
**Valutazione della formazione:** corsi di formazione per l’apprendimento della metodologia CLIL  
 Novembre 2006 – maggio 2007  
**Analisi qualitativa di processo e valutazione** del Progetto di formazione PON finanziamento FSE MIS. 3.2.B: “Sei in disagio? Il Centro Risorse è per te”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referenti
  - Attività
- LARISO Cooperativa Sociale onlus**  
 Via Mughina, 21 – 08100 Nuoro (NU) – Tel. 0784.39633 – [www.lariso.it](http://www.lariso.it)  
 Signor Andrea Fiori  
 Dottor Salvatore Sanna  
 Dottoressa Simonetta Ladu
- Dal 26 settembre al 9 ottobre 2008  
 Progettazione corsi di formazione “**Cooperative learning**” e “**Relazione allievo-docente**”, destinati a insegnanti degli Istituti Superiori di Cagliari e provincia; docenza nei medesimi corsi, nei giorni 2,3, 8 e 9 ottobre (32 ore).  
 Dal 25 gennaio al 21 dicembre 2007  
 Docenza modulo su “**Comunicazione non verbale e programmazione neuro linguistica**” (due edizioni da 10 ore), nell’ambito dei corsi di formazione per OPERATORE SOCIO SANITARIO, finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato al Lavoro e Formazione Professionale a valere sui fondi POR 2000 – 2006.  
 29, 31 maggio 2001  
 Docenza su “**Progettazione e gestione dell’unità didattica**” (8 ore), nell’ambito del seminario “ la comunicazione in aula”, rivolto a 15 docenti dell’Istituto Superiore “F. Ciusa” di Nuoro.  
 7, 8 settembre 2000  
 Docenza su “Progettazione e gestione dell’unità didattica” (8 ore), nell’ambito del seminario “ la comunicazione in aula”, rivolto a 15 docenti dell’Istituto Professionale per l’Agricoltura di Nuoro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- FORMEZ – Centro di Formazione e Studi**  
 Uffici di Cagliari: Via Roma, 83 – 09124 Cagliari (CA) – Tel 070.679561 – [www.formez.it](http://www.formez.it)  
 Responsabile del progetto: Dottor Gianni Agnesa  
 Tutor: Dottoressa Costanza Cuncu
- Dal 6 al 27 novembre 2007  
 Docenza su “**Comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo**” (tre edizioni da 1 giornata), svolta nell’ambito del progetto “Driade – corso-concorso per funzionari tecnici ed amministrativi dell’Ente Foreste della Sardegna”.  
 Dal 25 maggio 1999 al 30 giugno 2000  
**Tutoraggio** corso di formazione “Agire l’Autonomia”, per l’attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d’Istituto del Ministero della Pubblica Istruzione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- PERFORMA CONFCOMMERCIO SASSARI**  
 Corso Pascoli, 16/B – 07100 Sassari (SS) – Tel. 079.2599539  
 Direttore: Mario Sassu  
 Responsabile del progetto: Maria Pia Canu
- Dal 31 marzo al 15 luglio 2005  
 Docenza su “**Vendite: strategie, tecniche e budget**” (40 ore), svolta nell’ambito del “Corso di Riqualficazione per Addetti alle Vendite”, inserito nel Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa.  
 Dal 16 aprile al 30 maggio 2001  
 Docenza su “**Competenze relazionali**” (tre edizioni da 8 ore), nell’ambito del progetto di formazione “verso il 2000”, destinato agli apprendisti delle aziende del settore turismo e ristorazione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Referente
  - Attività
- AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE – ZONA TERRITORIALE 9**  
 Belvedere Raffaello Sanzio, 1 – 62100 Macerata – Tel. 0733.2572603 – [www.asl.marche.it](http://www.asl.marche.it)  
 Dirigente Servizio Gestione Progetti: dottoressa Patrizia Sgarzini
- Analisi dei bisogni, progettazione e organizzazione corso di formazione in “Europrogettazione”,** destinato ai dipendenti del Servizio Gestione Progetti della ASUR.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

### **RSO**

Via Leopardi, 1 – 20123 Milano (MI) – Tel. 02.724011 – [www.rso.it](http://www.rso.it)

Dal 25 ottobre al 18 dicembre 2004

Docenze su:

- **“RUPAR Rete unitaria della pubblica amministrazione regionale”** (12 ore),
- **“Nozioni di base sull’e-government”** (6 ore),
- **“Telelavoro: organizzazione, strumenti, applicazioni”** (6 ore),

svolte nell’ambito del progetto *Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000-2006 “Potenziamento delle competenze” – Regolamento CE 1260/1999 R.U.P.A.R. Regione Sardegna – Ampliamento attività, gestito dall’ATI RSO/TECNOFOR.*

Dal 9 settembre 2003 al 30 giugno 2004

Coordinamento docenti area centro.nord Sardegna e Docenze su:

- **“Rete unitaria della pubblica amministrazione e Rete Nazionale”** (18 ore),
- **“Sportello informativo: strumenti per la trasparenza, l’informazione e la formazione”** (18 ore),
- **“Semplificazione dell’attività amministrativa, strumenti legislativi, di comunicazione e organizzativi”** (72 ore),

nell’ambito del progetto *Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000-2006 “Potenziamento delle competenze” – Regolamento CE 1260/1999 R.U.P.A.R. Regione Sardegna.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Attività

### **Tecnofor – tecnologie per la formazione**

Via Nuoro, 72 – 09125 Cagliari (CA) – Tel. 070.650843 – [www.tecnofor.it](http://www.tecnofor.it)

Dal 25 ottobre al 18 dicembre 2004

Coordinamento docenti e docenze su:

- **“Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all’informazione”** (12 ore),
- **“URP: strategie, azioni, strumenti, contenuti”** (12 ore),
- **“Semplificazione dell’attività amministrativa, strumenti legislativi, di comunicazione e organizzativi”** (12 ore),
- **“Sportello informativo: strumenti per la trasparenza, l’informazione e la formazione”** (12 ore),

nell’ambito del progetto *Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000-2006 “Potenziamento delle competenze” – Regolamento CE 1260/1999 R.U.P.A.R. Regione Sardegna – Ampliamento attività , gestito dall’ATI RSO/Tecnofor.*

Dal 22 ottobre al 18 dicembre 2003

Coordinamento docenti e docenze su: **“Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all’informazione”** (36 ore), svolte nell’ambito del progetto *Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000-2006 “Potenziamento delle competenze” – Regolamento CE 1260/1999 R.U.P.A.R. Regione Sardegna.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Referente
- Attività

### **CISL – Unione Sindacale Territoriale di Sassari**

Via 4 Novembre, 53 – 07100 Sassari (SS) – Tel. 079.270420 – [www.cisl.it](http://www.cisl.it)

Segretario Generale Provinciale (in carica fino al 2009): Dottor Andrea Ruiu

Dal 28 maggio al 7 giugno 2004

Coordinamento e docenza su:

- **“Affrontare e risolvere i problemi”** (5 ore),
- **“Comunicazione e interrelazione d’ufficio”** (8 ore),

svolta nell’ambito del progetto di azione positiva denominato *“Donne iscritte/donne dirigenti”.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Attività
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Attività
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Attività
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Referente
    - Attività
- Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo e per Geometri "Don G. Pes"**  
Via Limbara, 1 -Tempio Pausania (OT).  
Dal 20 giugno 2003 al 19 marzo 2004  
- Co-docenza nei moduli di **metodologia della formazione-intervento**(75 ore),  
- **Tutoraggio project work** (200 ore)  
Attività svolte in collaborazione con Impresa Insieme nell'ambito del corso IFTS per "Tecnico esperto nella gestione degli sportelli unici per le attività produttive" sviluppato con la metodologia della formazione intervento.
- IMPRESA INSIEME**  
Via Oriani, 4 – 20122 Milano (MI).  
Dal 16 maggio al 19 dicembre 2003  
**Coordinamento e formazione tutor** (40 + 40 ore) nell'ambito dei progetti di formazione intervento "Sportello Unico per le Imprese – Formez Avviso 1/2002 – C.M. Baronie (ID 191) e Tempio Pausania (ID 194).
- ISTITUTO MAGISTRALE "S. SATTA"**  
Via Attilio Deffenu, 13 – 08100 Nuoro (NU) – Tel. 0784.37059  
Dal 7 maggio al 18 dicembre 2003  
Docenza su:
- **"Analisi dei fabbisogni formativi aziendali"** (44 ore),
  - **"Progettazione di un percorso formativo"** (24 ore),
  - **"Metodologie di formazione"** (16 ore),
  - **"Valutazione: strumenti e tecniche"** (8 ore),
  - **"Il colloquio di orientamento"** (40 ore),
- svolta nell'ambito del corso IFTS per "Tecnico di gestione del personale, della formazione sul lavoro, dell'orientamento e dell'organizzazione del lavoro".
- STUDIO CHIAROMONTE**  
Via Adda, 105 – 00198 Roma (RM) – Tel. 06.8546307  
Ferdinando Chiaromonte (cell.: 340.8507387)  
Dal 1 luglio al 18 dicembre 2001  
Attività di ricerca sul campo, volta alla predisposizione di 10 casi aziendali (Aeffe, Alcantara, Biesse, Banca 121, CPI, Engeneering, Gucci, Postel, Scattolini, ZF Padova) nell'ambito della **Ricerca CNEL: Innovazione, Competitività, Occupazione**.  
Da maggio a luglio 2000  
**Coordinamento** dei corsi di formazione per il conferimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai Segretari delle Scuole della Sardegna (Lotto Sardegna - 12 corsi di 60 ore ciascuno – gestiti da Ass.For.SEO. - Roma).  
**Responsabile corso** di formazione per il conferimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai Segretari delle Scuole (Sassari, ITC Dessi).  
**Docenza su "Autonomia scolastica e Progettazione didattica (P.O.F.)"** (13 ore) nell'ambito del corso di formazione per il conferimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai Segretari delle Scuole della provincia di Cagliari (Corso di Carbonia - CA) – Ass.For.SEO (Roma)  
**Docenze su "Gestione delle Risorse Umane"** (5 ore per 5 edizioni) nell'ambito dei corsi di formazione per il conferimento della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai Segretari delle Scuole delle provincie di Cagliari e Nuoro (Corsi di Cagliari-Calvino, Cagliari-Monserrato, Nuoro, Sanluri e Tortoli) – Ass.For.SEO (Roma)

## HO LAVORATO ANCHE CON

AZIENDE PROFIT E NO PROFIT	CTM S.p.A. (Cagliari), Esca Dolciaria (Dorgali – NU), ÈAmbiente (Porto Torres – SS), Prossima Isola s.r.l. (Sassari), Cooperativa Sociale Futura (Gavoi – NU), Container Servizi & Comunicazione (Sassari), Fondazione IG Students (Roma), La Fazenda Ristopizza (Valledoria – SS), Associazione “Comunicazione Solidale” (Sassari), Archedos (Porto Torres – SS), Staaf Direct (Alghero – SS), Uku Pau di Alessio Deidda (Cagliari), Le Mans Service s.r.l. (Villanova - AT), Associazione Creschida – Associazione di promozione sociale (CA)
ENTI LOCALI E ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE ENTI/AGENZIE DI FORMAZIONE E SOCIETA' DI CONSULENZA	Asl N°1 di Sassari, Comune di Muros, Comune di Santa Teresa di Gallura (OT), PCS Sviluppo, Gruppo SOGES (Torino), TQM Consult S.p.A. (TO), Centro Regionale di Formazione Professionale di Sassari-La Crucca, GE.CO.FOR (Sassari), IAL Sardegna (Sassari), CIOFS/FP (Sassari), CNOSFAP (Sassari e Arborea – OR), IG Students Sardegna s.r.l. (Sassari), ENFAP (Sassari), Centro Italiano Femminile (Sassari), SUDGEST (Roma),
SCUOLE	Liceo Classico Statale “D.A. Azuni” di Sassari, Liceo Scientifico Statale “G. Marconi” di Sassari, Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi” di Nuoro, Istituto Tecnico Commerciale Statale N°3 di Sassari, Istituto Tecnico Commerciale Statale “G. Dessì” di Sassari, Istituto Statale d’Arte “F. Figari” di Sassari, Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” di Ozieri (SS), Istituto Comprensivo di Benetutti (SS), Istituto di Istruzione Superiore “G. Musinu” di Chiesi (SS), Istituto Tecnico Commerciale “Salvatore Satta” di Nuoro, Istituto Comprensivo Globale “Filiberto Farci” di Seui (NU), Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione di Arzachena, Istituto di Istruzione Superiore di Tortolì (OG), Istituto Professionale Industria e Artigianato di Sassari, Istituto Tecnico Agrario Statale “Bernardo Brau” di Nuoro, Istituto Professionale per l’Industria, l’Agricoltura e l’Artigianato “Nicolò Ferraccio” di Calangianus (OT), Direzione Didattica Statale I Circolo di Ozieri (SS), Istituto Comprensivo “Anna Compagnone” di Palau (SS), Istituto di Istruzione Superiore di Ghilarza (OR), Liceo Ginnasio Statale “G. Garibaldi” di La Maddalena (OT), Istituto di Istruzione Superiore “Leonardo Da Vinci” di Lanusei (OG), Istituto Comprensivo di Aggius (OT), Istituto Tecnico Commerciale Statale “Lorenzo Mossa” di Oristano, Liceo Ginnasio Statale “Duca Degli Abruzzi” di Ozieri (SS), Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “G Galilei” di Oristano, Istituto d’Istruzione Superiore di Perfugas (SS)
PUBBLICAZIONI	M. Fancellu, <i>L’eccellenza è nel gruppo</i> , in CoachMag – Rivista on line, n.6/2011, Coaching Studio, Milano, 2011. M. Fancellu, E. Laria, F. Rosu, <i>Un’esperienza di life coaching nel Comune di Nuoro</i> , in FOR – Rivista per la formazione, n. 78/2009, F. Angeli, Milano, 2009.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 7 gennaio 2006 al 14 marzo 2007 (125 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COACH TRAINING AND CERTIFICATION PROGRAM Success Unlimited Network, L.L.C. (SUN) Coach Trainer: Giuseppe Meli Via Dalmazia, 36 09124 Cagliari Tel.: 070 67 95 62 59 www.scuolacoachsun.com
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione di percorso di Personal Coaching (Success Coaching) secondo la metodologia della Scuola “Success Unlimited Network, L.L.C. (SUN)”. Sviluppo delle competenze: definizione e negoziazione degli obiettivi; ascolto attivo, formulazione di domande potenti, comunicazione diretta, fiducia ed empatia, presenza durante il percorso, creare consapevolezza, pianificazione e gestione del tempo, riconoscimento dei risultati raggiunti dal cliente.
• Qualifica conseguita	Coach certificato Success Unlimited Network (SUN)

- Date (da – a) Dal 28 al 30 settembre 2005 (3 giornate)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF – Associazione Italiana Formatori Delegazione Sardegna – 83, Via Roma c/o Formez – 09124 Cagliari  
Tel.: 070 67 95 62 59  
[www.aifonline.it](http://www.aifonline.it)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop internazionale “Il valore della competenza” – Logiche e metodi per lo sviluppo delle persone, delle organizzazioni e dei territori  
Moduli: Il valore della competenza; Gli scenari europei della competenza; Viaggio nelle competenze: dall’analisi alla validazione; I territori della competenza; Trasversalità e specificità delle esperienze; I nuovi percorsi della competenza
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) Da novembre 2004 a giugno 2005 (272 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IEN – Istituto Europeo Neurosistemica – Palazzo Negrotto Cambiaso, 14 Via Portobello – 16039 Sestri Levante (GE)  
Tel.: 0185 41 55 8, Fax.: 0185 4817 80, E-mail: [news@ienonline.org](mailto:news@ienonline.org)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione di un intervento di Outdoor Management Training; Progettazione; Analisi delle esigenze e definizione dei comportamenti sentinella; Costruzione sistema di feedback 360°; Gestione di un colloquio di bilancio di competenze e piano individuale di sviluppo
- Qualifica conseguita Master in Outdoor Management Training/Outdoor Management Trainer
- 
- Date (da – a) Dal 15 al 17 gennaio 2005 (3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dialogica – Formazione, Ricerca, Counseling – 149, Viale Monte Grappa – 59100 Prato (FI)  
Tel.: 0574 58 46 27, Fax.: 0574 58 28 45, E-mail: [info@dialogika.it](mailto:info@dialogika.it)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Genius and Generative Self” condotto da Robert Dilts e Stephen Gilligan.  
Studio dei modelli di sviluppo della creatività e della generatività, secondo la prospettiva e le metodologie della Programmazione Neuro Linguistica e dell’Ipnosi Ericksoniana.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) Dal 03 al 05 dicembre 2004 (3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ikos AgenForM&M - Agenzia di Formazione, Mediazione Sociale e Management, 3, Viale Dante -70121 Bari  
Tel.: 080 52 12 48 3 – 57 21 94 6, Fax.: 080 52 75 70 2, E-mail: [info@ikosageform.it](mailto:info@ikosageform.it)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Themes of Coaching” – “Coaching Motivazionale – Business-Life-Sport” condotto da John Grinder e Carmen Bostic St.Clair
- Qualifica conseguita Esperto di 1° livello in Coaching Motivazionale (Attestato di Partecipazione)
- 
- Date (da – a) Dal 18 al 19 novembre 2004 (2 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF – Associazione Italiana Formatori Delegazione Sardegna – 83, Via Roma c/o Formez – 09124 Cagliari  
Tel.: 070 67 95 62 59
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “Valutare la formazione” – Docente: Pier Luigi Amietta
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) Dal 14 al 16 settembre 2004 (3 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF – Associazione Italiana Formatori Delegazione Sardegna – 83, Via Roma c/o Formez – 09124 Cagliari  
Tel.: 070 67 95 62 59
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “Progettare la formazione” – Docente: Maurizio Castagna
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 16 al 17 aprile 2004 (2 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIF – Associazione Italiana Formatori Delegazione Sardegna – 83, Via Roma c/o Formez – 09124 Cagliari  
Tel.: 070 67 95 62 59
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “Formazione all’Empowerment – Empowerment della Formazione” –
  - Qualifica conseguita Docente: Massimo Brusciaglioni  
Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Da novembre 2002 a maggio 2004 (12 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ronald Amsler Nlp Institut Zurich, Lattenstrasse 18, Ch – 8914 Aeugst Am Albis (Svizzera)  
Tel.: + 41 (0) 1 761 08 38, Fax.: +41 (0) 1 761 08 09, E-mail: ronnie@nlp-institut.ch
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico di approfondimento in ri-modellamento neuro-ipnotico
  - Qualifica conseguita Licenza Master Practitioner in Neuro Hypnotic Repatterning (NHR) rilasciata e certificata dal docente del corso, Dottor Richard Bandler, per conto della Society of Neuro Linguistic Programming di San Francisco (California)
  
- Date (da – a) Maggio 2004 (10 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Menslab del dottor Giuseppe Meli – Coaching & Training (Affiliata a SUN – Success Unlimited Network – Reston, VA – U.S.A.) – 36, Via Dalmazia – 09127 Cagliari  
Tel.: 070 49 61 85, Fax.: 070 33 09 90 9, E-mail: giuseppe@menslab.it
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma individuale “Facilitare la Life Purpose – programma di formazione per coach”
  - Qualifica conseguita Attestato di certificazione
  
- Date (da – a) Da ottobre 2003 a febbraio 2004 (18 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Menslab del dottor Giuseppe Meli – Coaching & Training (Affiliata a SUN – Success Unlimited Network – Reston, VA – U.S.A.) – 36, Via Dalmazia – 09127 Cagliari  
Tel.: 070 49 61 85, Fax.: 070 33 09 90 9, E-mail: giuseppe@menslab.it
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma individuale di “Success Coaching”  
Competenza nell’utilizzo del Results Game, Well Being Game e nella precisa individuazione delle Linee Guida per il successo.
  - Qualifica conseguita Success Coach certificato secondo gli standard della Federazione Internazionale dei Coach (ICF)
  
- Date (da – a) Da giugno a novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio 21/Polaris, c/o Ailun, sn Via P.Paoli, Loc. Funtana Buddia – 08100 Nuoro  
Tel.: 0784 26 08 03, Fax.: 0784 20 33 36, E-mail: [consorzio21@consorzio21.it](mailto:consorzio21@consorzio21.it)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio In collaborazione con la SDA Bocconi, 8 Via Bocconi – 20136 Milano  
Tel.: 02 58 36 66 05, Fax.: 02 58 36 66 38  
Percorso di formazione “Open your mind – Formazione per imprese innovative”, articolato nei seguenti incontri a tema:  
“Project management nei progetti di consulenza” (8 ore); “Il check-up aziendale nell’area finanza” (8 ore); “Il check-up nel sistema informativo aziendale” (8 ore); “Il check-up aziendale nell’area marketing e commerciale” (8 ore); “Il check-up nell’area produzione e logistica” (8 ore)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) Da giugno a ottobre 2001 (12 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evergreen International Srl – Istituto di Formazione e Ricerca in Programmazione Neuro Linguistica – 31/5, Via A.Liri – 16145 Genova  
Tel.: 010 36 29 86 3, Fax.: 010 36 25 05 0, E-mail: info@nlp-evergreen.com
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in Programmazione Neuro Linguistica, condotto dalla dottoressa Laura Cuttica Talice.  
I Metaprogrammi; Categorie di Virginia Satyr; Negoziazione tra le parti; Ristrutturare le convinzioni limitanti (Sleight of mouth); Creatività e metafore; Generatore di nuovi comportamenti.
  - Qualifica conseguita Certificato di Master Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica (PNL)

- Date (da – a) Dicembre 2000 (9 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evergreen International Srl – Istituto di Formazione e Ricerca in Programmazione Neuro Linguistica – 31/5, Via A.Liri – 16145 Genova  
Tel.: 010 36 29 86 3, Fax.: 010 36 25 05 0, E-mail: info@nlp-evergreen.com
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in Programmazione Neuro Linguistica, condotto dalla dottoressa Laura Cuttica Talice.  
Introduzione alla PNL; Comunicazione verbale e non verbale; Sistemi rappresentazionali e sottomodali; Cambio di convinzioni; Metamodello; Milton Model e Ipnosi Ericksoniana; Obiettivi vincenti (Smart Goals); Valori e criteri; Strategie di eccellenza.  
Certificato di Practitioner in Programmazione Neuro Linguistica (PNL)
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) Da febbraio 1997 a novembre 1998 (312 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISMO – Istituto Professionale Interventi e Studi Multidisciplinari nelle Organizzazioni, 16 Piazza S.Ambrogio – 20123 Milano  
Tel.: 02 72 00 04 97, Fax.: 02 89 01 07 21, E-mail: segreteria@ismo.org
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master “Formazione Formatori” – Moduli caratterizzanti: “Il formatore nell’organizzazione”; “Individuo e gruppo”; “L’organizzazione”; “Tecniche di progettazione degli interventi formativi”; “La gestione dell’aula: metodi per l’apprendimento”; “Valutazione della formazione e trasferimento degli apprendimenti”; “Leadership e Innovazione”; “La gestione dell’aula: tecniche e strumenti per l’apprendimento”
- Qualifica conseguita Esperto in Gestione dei Processi Formativi
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – Facoltà di Economia – 1, Piazza Scaravilli – 40100 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Matematica Finanziaria e Statistica, Economia Aziendale, Ragioneria Organizzazione Aziendale, Marketing, Tecnica Bancaria, Diritto, Commerciale, del Lavoro, Industriale, Tributario, Fallimentare, Penale-Commerciale.  
Titolo della tesi: Lo sviluppo organizzativo delle imprese agricole: il caso Sella&Mosca.  
Laurea in Economia e Commercio  
Votazione: 91/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 1990 al 1995 (16 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cestud – Centro studi sull’imprenditorialità e l’impresa – c/o Dipartimento Discipline Economiche Facoltà di Economia dell’Università di Bologna – 1, Piazza Scaravilli – 40100 Bologna  
Tel.: 051 20 98 10 1
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nr. 4 laboratori residenziali di 4 giornate ciascuno organizzati secondo il modello del Training Group, ispirati agli studi sulle dinamiche relazionali di Kurt Lewin e del Tavistock Institute of Human Relations (Inghilterra).  
Apprendimento di gruppo inteso come capacità delle persone di scambiarsi informazioni, ascoltarsi, costruire regole di convivenza ed apprendere attraverso l’esperienza.  
L’apprendimento di gruppo, non direttivo ed esperienziale, è inoltre primariamente basato su quello che già ogni partecipante sa, sa essere, sa fare.
  
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Coltivatori Diretti - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento su “Controllo di qualità nel settore agro-alimentare”
  
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Danilo Dolci – Platania (CZ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “Maieutica, Interpretazione, Poesia”  
Percorso di ricerca-azione sull’identità socio-culturale di un territorio e sulla creatività sviluppata attraverso la maieutica di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE (CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE RILASCIATO NEL MESE DI GIUGNO 1986)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Lavorare per progetti e per obiettivi, in qualsiasi tipo di cultura organizzativa, ricoprendo ruoli di proposta ed implementazione dei progetti, nonché di sostegno della motivazione delle risorse umane in essi impegnate.

Capacità di porre attenzione alle persone e curare lo sviluppo, la formazione e le competenze di eventuali team (Leadership, creatività, teambuilding, dinamiche di gruppo, metodologie e tecniche didattiche)

Capacità di ascolto, di persuasione e di mediazione fra diverse esigenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione aziendale e gestione delle Risorse Umane (Selezione del personale, analisi procedure, analisi mansioni, valutazione prestazioni, check-up aziendali, analisi organizzativa e del ruolo, motivazione del personale, sviluppo risorse umane)

Comunicazione e Negoziazione

Project Management

Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale

Management dei processi e delle competenze

Analisi scenari, analisi dei fabbisogni formativi, progettazione interventi formativi e di orientamento.

Realizzazione piani della formazione.

Coordinamento e tutorship di percorsi di consulenza, formazione e ricerca.

Valutazione della formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

METODOLOGIE DI PERSONAL, EXECUTIVE, BUSINESS, CORPORATE E TEAM COACHING

OUTDOOR MANAGEMENT TRAINING

COSTRUZIONE FEEDBACK 360°

BILANCIO DI COMPETENZE

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE SU AMBIENTE WINDOWS, IN PARTICOLARE: VIDEOSCRITTURA "WORD 7" (OTTIMA CONOSCENZA), FOGLIO DI LAVORO "EXCEL", GRAFICA POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

DAL 2005 VICEPRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE REGIONALE SARDEGNA DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI (AIF)

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo "B"; Patente nautica a vela e motore entro le 12 miglia

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e consento il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali.

Data: 23 settembre 2011

Firma: