

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FARRIS RAIMONDA</b>
Indirizzo	<b>25, VIA DON MINZONI – 07100 SASSARI</b>
Telefono	<b>079 21 69 79 – 079 23 34 76 – 349 87 21 962</b>
Fax	<b>079 20 06 184</b>
E-mail	<b><a href="mailto:raimonda.farris@agapeconsulting.it">raimonda.farris@agapeconsulting.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 12 1970

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2002 AD OGGI**  
Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, email: [maxfance@tiscali.it](mailto:maxfance@tiscali.it)  
Società di ricerca, consulenza e formazione  
Partner  
Responsabile del servizio di comunicazione scritta (business & web writing): predisposizione piano editoriale e redazione testi per siti web, brochures, lettere commerciali, cataloghi, bilanci sociali e di fine mandato, relazioni e business plan, altri strumenti, in genere, di promozione e divulgazione.  
Sono responsabile della redazione e revisione dei contenuti dei materiali didattici e promozionali della società.  
Curo, inoltre, l'organizzazione interna delle attività della Agape: rapporti con fornitori e consulenti, coordinamento e tutoraggio di corsi di formazione e attività di consulenza.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2009 AD OGGI**  
Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, e-mail: [info@agapeconsulting.it](mailto:info@agapeconsulting.it)  
Società di ricerca, consulenza e formazione  
Attività di web writing  
**Organizzazione site map e redazione contenuti** per le seguenti aziende:  
Hotel Angedras, Hotel Portoconte, Hotel El Balear, Residence Podere Monte Sixeri, Agriturismo Bonsai, Gastronomia Le Gourmand (Alghero) – Hotel Balocco (Porto Cervo) – Hotel Monreale (Sardara) – Risto-bar-panetteria Le Plus Bon, Tecnoclima Snc, Luma veicoli (Cagliari) – Gommonautica, Concessionaria Confalonieri, Piscine Arcobaleno, Nuage Moda Sposi, Pubblicitas, SiderNet Spa (Sassari) – Rit Snc, Agrisardegna (Porto Torres) – Latte AD Arborea, Khepri Service (Arborea) -

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA MAGGIO 2009 AD OGGI

Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
 Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, e-mail: [info@agapeconsulting.it](mailto:info@agapeconsulting.it)  
 Società di ricerca, consulenza e formazione

#### Attività di business writing

**Predisposizione piano editoriale e redazione contenuti** per le seguenti organizzazioni: Piscine Arcobaleno (brochure istituzionale e lettera commerciale), Pubblicitas (brochure aziendale), SiderNet Spa (Brochure, lettere commerciali e catalogo per lancio settore fotovoltaico)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA MAGGIO 2009 AD OGGI

Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
 Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, e-mail: [info@agapeconsulting.it](mailto:info@agapeconsulting.it)  
 Società di ricerca, consulenza e formazione

Bilancio di fine mandato

**Analisi e condivisione delle attività dell'Ente, predisposizione piano editoriale, redazione contenuti e coordinamento progetto** per la realizzazione di una rivista informativa di fine mandato p/c dell'Amministrazione del Comune di Lodè (Nu).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA GIUGNO 1990 A MAGGIO 2003

Banca Commerciale Italiana Spa, 1 Piazza della Scala – 20100 Milano (ora Banca IntesaSanPaolo Spa)

Sede di Sassari, 23 Piazza d'Italia – 07100 Sassari

Tel.: 079 221100

Istituto Bancario

Impiegata

Addetta ai servizi di back office sino al 1996.

Operatore di sportello dal 1997 al 1999.

Dal 1999 gestore commerciale: ho seguito le attività di vendita e assistenza alla clientela.

Ho ricoperto successivamente il ruolo di gestore "Premium", svolgendo attività di consulenza in prodotti finanziari e assicurativi per il mio portafoglio clienti. Ho svolto ad interim il ruolo di operatore in Titoli e Borsa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2009 (Dal 05 maggio al 09 luglio)

Scrittura.org, 6 via Fasano – 80078 Pozzuoli (Na)

Tel.: + 39 081 526 80 46, email: [formazione@scrittura.org](mailto:formazione@scrittura.org)

Indirizzo http: [www.scrittura.org](http://www.scrittura.org)

Corso di formazione "Business writing" – 1° e 2° livello

Attestato di partecipazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005 (5 giornate)

Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari

Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, email: [maxfance@tiscali.it](mailto:maxfance@tiscali.it)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione "Leadership creativa"

Attestato di partecipazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004 (3 giornate)

Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, email: maxfance@tiscali.it

Corso di formazione "Comunicazione e negoziazione"

Attestato di partecipazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003 (3 giornate)

Agape Consulting Sas, 20 via Turritana – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 34 76, fax: 079 20 06 184, email: maxfance@tiscali.it

Corso di formazione "Energia creativa"

Attestato di partecipazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002 (3 giornate)

Uilca Bancari, 5/c Via Muroli – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 10 32, fax: 079 23 10 32, email: cspassari@uil.itS  
Staff docenti della Uilca Formazione di Roma

Corso di 2° livello su "Negoziazione e comunicazione per quadri sindacali"

Attestato di partecipazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997 (25 giornate)

Banca Commerciale Italiana Spa, 1 Piazza della Scala – 20100 Milano (ora IntesaSanPaolo Spa) presso il Centro di Formazione Comit di Milano Bonola

Corso di formazione per "Gestore commerciale"

Operatore N.a.c. (Nucleo assistenza clienti)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996 (3 giornate)

Banca Commerciale Italiana Spa, 1 Piazza della Scala – 20100 Milano (ora IntesaSanPaolo Spa) con la società di formazione Tesi Spa – Sede del corso: Torino

Corso di formazione per "Comportamento efficace allo sportello"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995 (3 giornate)  
Uilca Bancari, 5/c Via Muroli – 07100 Sassari  
Tel.: 079 23 10 32, fax: 079 23 10 32, email: [cspassari@uil.it](mailto:cspassari@uil.it)  
Staff docenti della Uil Uil Formazione di Roma – Sede del corso: Oristano  
Corso di 1° livello su “Negoziazione e comunicazione per quadri sindacali”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – Facoltà di Magistero, 62 Via Zanfarino – 07100 Sassari  
Tel.: 079 22 96 02, fax: 079 22 88 16, [www.uniss.it](http://www.uniss.it)

Lingua e letteratura italiana – Linguistica – Pedagogia - Filosofia – Storia delle dottrine politiche - Storia dall'età romana a quella contemporanea – Geografia – Lingua e letteratura francese  
Titolo della tesi: “La politica Hobbesiana verificata nel De Cive”  
Laurea in Materie Letterarie

Votazione 110/ 110 con lode

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990 (5 giornate)  
Banca Commerciale Italiana Spa, 1 Piazza della Scala – 20100 Milano (ora IntesaSanPaolo Spa) con la società di formazione Athena Consulenza Direzionale Srl -Sede del corso: Napoli

Corso di formazione su “Comunicazione e tecniche di vendita”

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Il mio impiego presso la Banca Commerciale Italiana mi ha permesso di sviluppare una buona capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi, e di utilizzare al meglio due mie risorse personali: motivazione ed entusiasmo.</p> <p>Soprattutto durante la mia attività di gestore commerciale, ho posto particolare attenzione nella cura delle relazioni personali: comunicare in modo efficace è stato il filo conduttore che mi ha permesso di raggiungere risultati significativi nel mio lavoro, con piena soddisfazione anche dei clienti e dei colleghi.</p> <p>Col mio attuale lavoro presso la Agape Consulting, sto perfezionando lo studio sulla comunicazione scritta e sull'efficacia del linguaggio con un'attenzione specifica all'organizzazione e redazione dei contenuti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho sviluppato buone capacità organizzative durante la mia esperienza lavorativa al servizio "Riscontro di corrispondenza" della Banca Commerciale Italiana di Sassari: qui ho curato i bonifici e i pagamenti per conto di banche e clienti, nel rispetto di tempi e procedure fissi.</p> <p>Questa prima esperienza - e i preziosi insegnamenti appresi durante il percorso di coaching - mi hanno permesso di applicare nel mio nuovo ruolo professionale le strategie organizzative più utili per raggiungere i risultati desiderati nel rispetto anche di tempi e priorità personali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Competenze informatiche: Windows, pacchetto Office 2010 , Internet Explorer, Outlook Express, Content Management System (Cms) "Joomla".</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dal 1994 al 2003: quadro sindacale nel Direttivo provinciale della Uilca – Sassari.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente tipo "B"</p>

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 25 ottobre 2011

Firma: